



**PETIT FASCICULE DESTINE AUX
OBSERVATEURS EN MISSION AU TBL**

SOMMAIRE

- Pour arriver au Pic du Midi.
- Vos contacts au Pic et à Tarbes.
- Votre séjour au Pic du Midi. (*à lire attentivement*)

Pour parvenir au Pic du midi



I existe deux possibilités mais il est très important pour des questions de logistique que vous que vous préveniez Marie Pierre Arberet de la solution et des horaires que vous aurez choisis et que vous ne modifiez pas votre décision sans l'en informer :

1- Vous vous joignez aux équipes techniques (TBL ou OMP) qui montent régulièrement à La Mongie :

Le point de rendez-vous habituel est à Bagnères, et occasionnellement à Tarbes.
Contacter Marie pierre Arberet ou Francis Lacassagne pour identifier si un tel rendez-vous est possible (heure exacte, lieu...)

2- Vous arrivez à la gare du téléphérique de La Mongie par vos propres moyens :

- Vous devez vous présenter à la billetterie du téléphérique muni du laissez –passer que qui vous aura été expédié. (ce laissez passer vous servira également pour la restauration)
- Lorsque vous arrivez au sommet vous demandez au cabinier de bien vouloir appeler par radio les techniciens de l'observatoire qui vous accueilleront et vous amèneront à votre chambre, (ou bien vous mettront en contact avec les techniciens du télescope). Ou bien alors vous vous faites conduire jusqu'au bureau accueil, dans le quartier scientifique, et de là, vous utilisez le téléphone et composez le numéro affiché pour appeler un technicien de l'observatoire.
- Dans ce cas il est indispensable de prévenir de votre heure d'arrivée.

Dans le cas où vous souhaiteriez parvenir à La Mongie par vos propres moyens voici à titre indicatif le lien de la société d'exploitation du téléphérique où vous trouverez les horaires du téléphérique :

<http://www.picdumidi.com/horaires-tarifs/>

Mais il est toutefois plus prudent de contacter une personne du service mission de l'observatoire du Pic du Midi (coordonnées jointes sur la fiche de demande d'hébergement) pour avoir des précisions.

Les horaires	du 1er juin au 30 septembre	autres périodes
Premier départ de la Mongie	9h00	10h00
Dernier départ de la Mongie	16h30	15h30
Dernier départ du Pic du Midi	19h00	17h30

Accès par la route : <http://www.bagneresdebigorre-lamongie.com/fr/acces-route.html>

Accès par le train : <http://www.bagneresdebigorre-lamongie.com/fr/acces-train.html>

Horaires bus SNCF Tarbes / Bagnères / La Mongie :

http://www.ter-sncf.com/Images/Midi_Pyrenees/Tridion/Ligne%20934%20Tarbes-Bagnère-LaMongie_tcm25-17708.pdf#

Accès par avion : <http://www.bagneresdebigorre-lamongie.com/fr/acces-avion.html>

VOS CONTACTS

Contacts Equipe Accueil OMP à Tarbes :

Stéphanie Baylac : Tél : 05 62 56 60 03 ; email : baylac@obs-mip.fr

Contacts Equipe TBL à Tarbes :

Marie Pierre Arberet : Tél : 05 62 56 60 21; email : marie-pierre.arberet@obs-mip.fr
Francis Lacassagne : Tél : 05 62 56 60 39 ; Port : 06 84 88 40 41 ;
Email : francis.lacassagne@obs-mip.fr

Contacts Equipe TBL au Pic du Midi :

Tél : 05 62 93 28 20 05 62 53 31 15.

Documents à fournir

- **La feuille de renseignements** (complétée)
- **Copie de votre carte d'identité recto-verso**
- **En cas d'utilisation de votre véhicule personnel : copie carte grise et copie carte verte (assurance)**
- **Un RIB à votre nom**

Séjour au Pic du Midi

Au Pic du Midi la restauration est assurée par la régie d'exploitation du Pic du Midi

Après vous avoir accueillis sur le site, les techniciens de l'observatoire vous indiqueront les salles de restaurant et vous présenteront au responsable de la restauration.

- 1- **Les frais de séjour sont à votre charge** (ceci vous sera précisé lors de la première prise de contact)

Vous devez alors renvoyer par la poste ou par fax la feuille de demande d'hébergement jointe (1 mois avant la mission)

- a) *Hébergement* : vous recevrez une facture dans le courant du mois suivant votre mission, à régler dans un délai de 30 jours.
- b) *Repas* : à payer directement au sommet, à la Régie.

- 2- **Les frais de séjour sont pris en charge par le TBL** (ceci est le cas pour tous les membres de l'équipe des observateurs de service).

- a) *Hébergement* : Le TBL prend en charge les nuitées.
- b) *Repas* : Vos frais de repas sont pris en charge par le TBL mais vous aurez à fournir impérativement un ticket au cuisinier à chaque repas, ces tickets vous seront remis par les techniciens du TBL.(pensez à les demander)

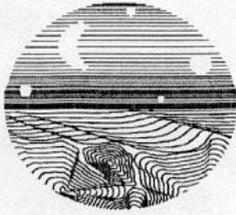
Note : les repas réguliers sont dans des créneaux horaires définis.

Pour des repas « décalés » vous devez prendre contact avec le cuisinier pour définir le meilleur moment pour remettre journallement la feuille de demande de repas décalés (ou de casse croûte de nuit) pour le lendemain (fiche jointe). Des imprimés sont tenus à disposition par les techniciens de télescope (pensez à leur demander éventuellement) et voir avec eux pour vous accompagner dans la démarche.

Il existe au Niveau 2 du TBL une petite cuisine permettant de se préparer soit un petit en cas soit un petit déjeuner (voir conditions d'approvisionnement auprès des techniciens TBL).

Si vous utilisez cette cuisine merci de la laisser dans un état de propreté convenable.

En cas de problème éventuel, n'hésitez pas à vous adresser aux techniciens du TBL qui pourront vous apporter des renseignements.



OBSERVATOIRE DU PIC DU MIDI

Service Missions

E. Cazenave ☎ : 05.62.56.60.22

✉ : cazenave@bigorre.bagn.obs-mip.fr

S. Baylac ☎ : 05.62.56.60.03

✉ : baylac@bigorre.bagn.obs-mip.fr

Fax: 05.62.56.60.07

FICHE DE DEMANDE D'HEBERGEMENT

(A remplir obligatoirement avant la mission et à transmettre à E. Cazenave ou S. Baylac)

Adresse personnelle

NOM :

Prénom :

Société, ou Etablissement, ou Laboratoire et Service:

Adresse :

Dates estimées de la mission : du au

Nombre de nuitée(s) constatée(s) :

Adresse de facturation:

Téléphone :

Fax :

Email :

A le
signature

Rappel : Les factures doivent être impérativement réglées dans les 30 jours suivant leur date d'émission.

O.M.P.

**DEMANDE de REPAS
DECALE**

Date :

Nom :

Service :

- **Demande de repas froid** (pain + charcuterie - sandwich)

Date et heure d'enlèvement repas / / h

<u>Demande repas décalé chaud</u>	Repas de <u>Midi</u>	Repas du <u>Soir</u>	Repas de <u>Nuit</u>
Potage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Entrée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plat chaud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dessert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Date et heure d'enlèvement repas / / h / / h / / h

Signature

: